

[Miejscowość], [data]

[Twoje imię i nazwisko]

[Numer telefonu]

[Adres e-mail]

[Opcjonalnie: adres zamieszkania]

[Stanowisko oraz Imię i nazwisko osoby decyzyjnej]

[Nazwa firmy lub instytucji]

[Adres]

Podanie o pracę

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zatrudnienie mnie na stanowisku [nazwa stanowiska:] w [nazwa firmy, instytucji:]. Jestem zainteresowany pracą właśnie w tym miejscu, ponieważ [..... - krótko: np. cenię podejście do obsługi klienta; chcę rozwijać umiejętności w branży; firma ma dobrą reputację; bliskość miejsca pracy].

Posiadam doświadczenie oraz umiejętności, które pozwolą mi sprawnie wykonywać powierzone obowiązki. [..... - tutaj dodaj 1-2 konkrety np.: „Od 2 lat pracuję jako...”, „Prowadziłem obsługę klienta w...”, „Znam system...”, „Jestem dobrze zorganizowany i samodzielny”.]

W załączniku przesyłam CV. Będę wdzięczny za pozytywne rozpatrzenie mojej prośby oraz możliwość rozmowy, podczas której mogę szerzej przedstawić swoje kwalifikacje.

Z wyrazami szacunku,
[Twoje imię i nazwisko]

Załączniki (opcjonalnie):

- CV.
- Świadectwa pracy.
- Certyfikaty i kursy.